



*Allegato 2*  
Codice Etico

---

Rev.	Data	Approvazione	Note
01	03/08/2022	Consiglio di Amministrazione	Prima emissione

**SOMMARIO**

<b>Premessa.....</b>	<b>3</b>
<b>La Missione e i Valori di System Pali.....</b>	<b>3</b>
<b>Destinatari, Validità e Applicazione del Codice.....</b>	<b>3</b>
<b>Principi etici e valori.....</b>	<b>4</b>
Rispetto delle leggi e dei regolamenti.....	4
Integrità, Lealtà e Professionalità .....	4
Valore della persona e delle risorse umane.....	4
Non discriminazione, diversità e pari opportunità .....	5
Qualità.....	5
Etica degli affari.....	5
Sicurezza dell’ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori.....	6
Tutela dell’ambiente .....	6
Protezione dei Dati Personali.....	6
Tracciabilità delle attività svolte .....	7
Riservatezza.....	7
Tutela della proprietà industriale.....	7
Utilizzo dei Social Network e del sito web .....	7
Trasparenza dell’informativa contabile .....	8
Conflitti di interesse .....	8
Antiriciclaggio.....	9
Anticorruzione.....	9
<b>Rapporti con i soggetti terzi .....</b>	<b>9</b>
Rapporti con i clienti .....	9
Rapporti con gli Organi Sociali .....	9
Rapporti con collaboratori, consulenti, partner d’affari e fornitori.....	9
Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari .....	10
<b>Regole attuative.....</b>	<b>11</b>
Sistema sanzionatorio .....	11
<i>Dipendenti e amministratori .....</i>	<i>11</i>
<i>Collaboratori, consulenti, etc.....</i>	<i>11</i>
Comunicazione del Codice .....	11
Segnalazioni di Violazioni .....	11
Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali.....	12

## PREMESSA

Questo **Codice Etico** (anche solo «**Codice**») definisce i principi etici e le regole di comportamento condivisi e rispettati da tutti coloro che operano in nome di **System Pali S.r.l.** (anche solo «**System Pali**» o «**Società**»).

Nello svolgimento della propria attività **System Pali** agisce in ottemperanza dei principi di lealtà e correttezza, responsabilità, libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, ripudiando ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali, sul credo religioso e politico.

## LA MISSIONE E I VALORI DI SYSTEM PALI

*Capace di soddisfare ogni richiesta e ogni necessità espressa dalla clientela, grazie alla disponibilità di strumenti all'avanguardia e attrezzature specifiche per qualunque genere di installazione e di struttura, **System Pali** propone la possibilità di richiedere l'installazione di torri faro nuove, sia a piattaforma fissa che a corona mobile, di strutture per le telecomunicazioni e di totem pubblicitari, ma anche di installazioni in quota per impianti di illuminazione in posizioni speciali.*

I caratteri distintivi della nostra attività si basano su valori condivisi che riconoscono nella persona il fattore centrale del successo dell'intera organizzazione.

*«I Valori sono le fondamenta su cui si basa **System Pali**. Sono l'ispirazione che muove i nostri passi e la garanzia che offriamo. Ci impegniamo a mantenerli sempre vivi, per creare un giusto equilibrio tra l'esigenza di creare prodotti di eccellenza e le aspettative dei nostri clienti».*

Il rigoroso rispetto dei principi etici, dei valori e delle regole di comportamento previste dal **Codice** sono condizione necessaria per la crescita di **System Pali**. Per questo motivo si richiede la collaborazione di ciascuno al fine di tutelare il prestigio della **Società**.

Nata nel 2011, attualmente **System Pali** opera su tutto il territorio nazionale ed è presente sui principali portali dedicati alla gestione degli acquisti da parte di enti pubblici.

## DESTINATARI, VALIDITÀ E APPLICAZIONE DEL CODICE

Il presente **Codice Etico** contiene principi e disposizioni dirette al vertice aziendale, ai dipendenti, ai collaboratori, ai consulenti e a tutti coloro che operano in nome e per conto di **System Pali** (di seguito i "**Destinatari**").

Inoltre, **System Pali** richiede a tutti i soggetti "esterni" che intrattengono rapporti negoziali con lo stesso (ad es. consulenti, fornitori, clienti e partners) di adottare una condotta coerente con i principi e le disposizioni del presente **Codice**.

Il **Codice Etico** ha validità in tutti paesi in cui opera la **Società**, pur in considerazione delle differenze culturali, sociali ed economiche delle diverse realtà.

## PRINCIPI ETICI E VALORI

### RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

*Crediamo che il rispetto delle normative vigenti nei Paesi in cui **System Pali** opera sia uno dei principi fondamentali a cui tutte le attività poste in essere in nome e per conto nostro debbano ispirarsi.*

A tal proposito ciascun **Destinatario** si impegna a:

- rispettare le norme di legge e i regolamenti applicabili nello svolgimento delle attività che gli sono affidate;
- conoscere la normativa che disciplina il proprio lavoro nel Paese (o Paesi) in cui si opera;
- conoscere e rispettare il **Codice** che **System Pali** adotta.

### INTEGRITÀ, LEALTÀ E PROFESSIONALITÀ

*Il rispetto dei principi di integrità, lealtà e professionalità è imprescindibile per **System Pali**.*

Al riguardo si richiede che ogni **Destinatario** contribuisca a salvaguardare tali valori con la propria condotta. In particolare, ciascun **Destinatario** si impegna a:

- mantenere una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte.

### VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

*L'attenzione verso le persone si concretizza nella creazione di un ambiente di lavoro positivo, all'interno del quale ognuno possa sviluppare e accrescere le proprie capacità e competenze.*

**System Pali** imposta i rapporti con i propri dipendenti e collaboratori su principi quali la lealtà e la fiducia e si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché di correttezza nei rapporti interpersonali.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

**System Pali** condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido.

È proibita ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica e sessuale.

È vietato impiegare minori in attività lavorative al di fuori delle norme di legge in vigore (ad es. tirocini formativi per studenti minorenni) e il lavoro forzato.

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun **Destinatario**:

- mantiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale.

---

#### NON DISCRIMINAZIONE, DIVERSITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

---

*Crediamo che la diversità contribuisca a dare valore alle persone e alla **Società**.*

Per questo motivo **System Pali** ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale e vieta ai **Destinatari** di porre in essere azioni o valutazioni discriminatorie.

---

#### QUALITÀ

---

**System Pali** orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando corso alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità delle attività e dei servizi. Per questo motivo, **System Pali** ha conseguito la certificazione per il Sistema di Gestione per la Qualità, sistema considerato conforme ai requisiti della norma ISO 9001:2015 e valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico RT-05° per il campo di applicazione "Progettazione ed esecuzione dei verifiche strutturali, installazione e manutenzione di: torri faro, totem pubblicitari, pensiline, scale metalliche, pali di illuminazione e sostegni L.D.C."

I dipendenti e i collaboratori ricevono una adeguata formazione sulle procedure di Qualità, al fine di garantire al cliente la qualità e la sicurezza del proprio operato.

---

#### ETICA DEGLI AFFARI

---

Nello svolgimento delle attività lavorative, perseguiamo e richiediamo ai **Destinatari** di:

- agire con diligenza, integrità morale e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti in loro possesso;
- adottare sempre un comportamento conforme ai principi di lealtà e buona fede nei confronti della **Società**, dei superiori gerarchici, dei colleghi e dei collaboratori, improntando la propria condotta alla collaborazione reciproca;
- gestire, trattare e comunicare le informazioni in modo integrale, preciso e veritiero;
- tutelare la riservatezza delle notizie e delle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e divieto di utilizzo o divulgazione a vantaggio proprio o di terzi delle informazioni ottenute nello svolgimento delle proprie funzioni;
- assicurare che ogni operazione di business sia assunta nell'interesse di **System Pali** e non nell'interesse personale o di terzi. In particolare, i dipendenti che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse personale, finanziario, familiare o di altra natura, anche solo potenziale, dovranno informare i propri Responsabili, astenendosi, per il prosieguo, da qualsiasi atto pregiudizievole per gli interessi della **Società**, ovvero suscettibile di causare conflitto di interessi.

*Al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti in un'operazione siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi di **System Pali**, proibiamo pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi nei confronti della **Pubblica Amministrazione** e di soggetti privati, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri e altri comportamenti similari.*

---

## SICUREZZA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

---

*Riconosciamo che l'ambiente di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori sono dei beni di fondamentale importanza che devono essere salvaguardati e tutelati.*

Al riguardo **System Pali** si adegua alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e si impegna a diffondere e consolidare a tutti i livelli una cultura della sicurezza.

**System Pali** si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i **Destinatari**; inoltre, opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Ciascun **Destinatario** deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun **Destinatario** nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima attenzione per la prevenzione di rischi di infortunio e la corretta applicazione delle procedure aziendali.

Ogni **Destinatario** deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dalla **Società** in materia di sicurezza.

---

## TUTELA DELL'AMBIENTE

---

*L'ambiente è un bene primario che **System Pali** si impegna a salvaguardare, attuando le misure preventive volte ad evitare – o quantomeno minimizzare – l'impatto ambientale.*

A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

Nel rispetto delle previsioni contrattuali, **System Pali** si impegna a:

- utilizzare processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- limitare la produzione di rifiuti;
- coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione, sulle tematiche ambientali.

Si richiede a tutti i **Destinatari** il massimo rispetto dell'ambiente secondo le istruzioni fornite da **System Pali**.

---

## PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

---

*Poniamo particolare attenzione al trattamento dei dati personali sia di coloro che lavorano per **System Pali** sia di coloro che entrano in relazione con la **Società**.*

Per questo motivo **System Pali** ha implementato un sistema di gestione della privacy – volto a garantire il rispetto dei dati – e chiede a tutti i **Destinatari** il rigoroso rispetto dello stesso.

---

#### TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

---

*Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e congrua.*

Pertanto, ciascun **Destinatario** deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte nel rispetto delle procedure interne ed al fine dell'attività di verifica.

---

#### RISERVATEZZA

---

*Coloro che operano in nome e per conto di **System Pali** riconoscono che le informazioni in loro possesso in relazione al rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di **System Pali** e dunque assicurano che le stesse siano trattate con la massima riservatezza.*

**System Pali** garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di clienti, e richiede a tutti i **Destinatari** l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

Pertanto, sono da intendersi riservate e non possono essere divulgate in assenza di autorizzazione, le informazioni / notizie relative a **System Pali** e alle attività rese, ivi comprese le informazioni / notizie relative a coloro che intrattengono rapporti negoziali con la **Società**.

A titolo esemplificativo, è da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, un disegno, un modello anche ornamentale, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente alla sfera di attività di **System Pali**, che non sia di dominio pubblico.

---

#### TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

---

**System Pali** sancisce il divieto assoluto in capo ai **Destinatari** di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I **Destinatari** sono tenuti a adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti o considerate riservate o di proprietà di **System Pali**.

---

#### UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK E DEL SITO WEB

---

L'utilizzo dei social network e del sito web deve avvenire nel massimo rispetto dei principi enunciati nel presente **Codice**.

In particolare, è consentita la pubblicazione di contenuti sui social network e sul sito web di **System Pali** solo al personale debitamente autorizzato.

In considerazione dell'enorme risonanza e dell'impatto reputazionale che possono avere le informazioni, le affermazioni, le opinioni e i giudizi espressi in questi ambiti (anche attraverso l'utilizzo del meccanismo della c.d. "condivisione" o "share"), **System Pali** invita i **Destinatari** alla massima attenzione nel valutare i contenuti e i materiali da diffondere, che, comunque, non devono:

- (i) rappresentare violazioni delle leggi e dei regolamenti vigenti (anche sotto il profilo della tutela dei dati personali e della tutela del copyright);

- (ii) indurre in equivoco sul fatto che si tratti di affermazioni, informazioni, opinioni e/o giudizi strettamente personali che non rappresentano, quindi, posizioni assunte o ascrivibili alla **Società**;
- (iii) offendere la libertà, l'integrità e la dignità delle persone;
- (iv) danneggiare, anche indirettamente, l'immagine, la reputazione, la credibilità della **Società**.

---

#### TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE

---

*La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili.*

Le attività e le azioni svolte dai **Destinatari** nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.

Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal **Codice**, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

**System Pali** si adopera affinché tutte le attività economiche siano gestite secondo coerenza e trasparenza, al fine di evitare di porre in essere operazioni sospette. Si persegue tale finalità richiedendo ai **Destinatari** di impegnarsi a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i **Destinatari**, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di **System Pali** devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo agli aventi diritto e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da **System Pali**;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla **Società**;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della **Società**.

---

#### CONFLITTI DI INTERESSE

---

*Operare in nome e per conto di **System Pali** significa perseguire, nello svolgimento della collaborazione, i suoi gli obiettivi e interessi generali.*

I **Destinatari** informano i propri superiori o referenti senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di **System Pali** (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrono



rilevanti ragioni di convenienza. I **Destinatari** rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da **System Pali**.

---

**ANTIRICICLAGGIO**

---

*Rispettiamo tutte le norme e disposizioni, nazionali ed internazionali, in tema di antiriciclaggio e richiediamo ai **Destinatari** di astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza delittuosa.*

---

**ANTICORRUZIONE**

---

*Riteniamo che la corruzione sia un ostacolo all'efficienza ed alla competizione e disapproviamo qualsiasi condotta che sia in qualsiasi modo volta a violare tali valori.*

Il *core business* di **System Pali** è costituito dalla partecipazione a gare private e da contratti stipulati con la **Pubblica Amministrazione**. Pertanto, il rispetto del presente **Codice Etico** e della normativa vigente costituiscono uno dei principi imprescindibili dell'esercizio dell'attività di **System Pali**. A tal fine si richiede a tutti coloro che operano in nome e per conto di **System Pali** di agire con trasparenza, onestà, integrità, equità e fedeltà.

---

**RAPPORTI CON I SOGGETTI TERZI**

---

---

**RAPPORTI CON I CLIENTI**

---

**System Pali** si impegna a garantire elevati standard di qualità dei prodotti al fine di perseguire la massima soddisfazione del cliente.

I prodotti di **System Pali** rispettano le normative vigenti in materia di qualità, sicurezza, diritti di **proprietà** industriale e intellettuale ed in materia ambientale.

I **Destinatari** sono tenuti a fornire ai clienti informazioni chiare, precise e accurate sui prodotti al fine di garantire di fare scelte consapevoli.

---

**RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIALI**

---

**System Pali** fonda il rapporto con gli organi sociali sulla collaborazione e la trasparenza al fine di garantire agli stessi di esercitare le proprie funzioni.

Pertanto, è richiesto a tutti i **Destinatari** coinvolti, di fornire informazioni chiare, precise e accurate sulla gestione industriale, economica e finanziaria della **Società**.

---

**RAPPORTI CON COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER D'AFFARI E FORNITORI**

---

**System Pali** intrattiene rapporti con collaboratori, consulenti, partner e fornitori esclusivamente sulla base di criteri di qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo dei rapporti con gli stessi:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona affidabilità e che svolgano la loro attività nel rispetto della legislazione e della normativa (a tale fine si verificheranno preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi);
- ricerca soggetti che riconoscano e rispettino i principi generali e le disposizioni del **Codice Etico**.

In particolare, con riguardo alla selezione dei consulenti, dei collaboratori e dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi, **System Pali** assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

**System Pali** evita altresì di approvvigionarsi da fornitori privi di idonee credenziali e nel caso operino in Paesi in cui sussistono potenziali pericoli di sfruttamento di lavoro minorile pone in essere le attività di indagine adeguate.

---

#### RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

---

Il *core business* di **System Pali** è costituito dalla partecipazione a gare private e da contratti stipulati con la **Pubblica Amministrazione**.

I rapporti di **System Pali** nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale ("**Pubblici Funzionari**") devono essere intrattenuti da ciascun **Destinatario** con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l'impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di **System Pali**.

A tal fine i **Destinatari** s'impegnano a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri benefici economici a **Pubblici Funzionari** o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Inoltre, nel corso di una trattativa, richiesta o rapporto commerciale con la **Pubblica Amministrazione** non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della **Pubblica Amministrazione** a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi anche sotto forma di promozioni aziendali riservate ai soli dipendenti o attraverso, ad esempio, il pagamento di spese viaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Qualora lo ritengano opportuno, **System Pali** può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del **Codice**.

## REGOLE ATTUATIVE

### SISTEMA SANZIONATORIO

Il presente **Codice** contiene principi e regole di comportamento il cui rispetto è ritenuto fondamentale da **System Pali**, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del **Codice**, conformemente a sistemi sanzionatori previsti dalle normative di volta in volta applicabili.

#### DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal **Codice** ad opera dei dipendenti di **System Pali** costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

#### COLLABORATORI, CONSULENTI, ETC.

Il rispetto del **Codice** è imposto anche a Collaboratori, Consulenti o altri soggetti aventi rapporti negoziali con **System Pali** mediante apposite clausole contrattuali. Ogni comportamento posto in essere da tali soggetti in violazione delle previsioni del **Codice**, potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte di **System Pali** qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

### COMUNICAZIONE DEL CODICE

**System Pali** informa tutti i **Destinatari** sulle disposizioni e sull'applicazione del **Codice**, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, ciascuna **Società** provvede:

- alla diffusione del **Codice** presso i **Destinatari**;
- all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il **Codice** sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da **System Pali** o che abbiano con esso rapporti durevoli, attraverso la consegna di copia dello stesso.

### SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI

Allo scopo di garantire l'effettività del **Codice**, **System Pali** predispone canali di informazione per coloro che vengano a conoscenza di violazioni o potenziali violazioni delle previsioni contenute nel presente **Codice**.

Le segnalazioni possono essere inoltrate all'Organismo di Vigilanza ("OdV") di **System Pali**:

Le **Segnalazioni** possono essere inoltrate con le seguenti modalità:

<input type="radio"/> all'indirizzo di posta elettronica:	odv@systempali.it
<input type="radio"/> all' indirizzo di posta cartacea:	System Pali S.r.l. alla c.a. dell'Organismo di Vigilanza Via Johann Strauss, 35 20831, Seregno (MB)

La **Segnalazione** deve avere ad oggetto circostanze di condotte illecite, rilevanti e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o **Violazioni** di cui il **Segnalante** sia venuto a conoscenza in ragione della attività svolta.

Il **Segnalante** è tenuto a fornire tutti gli elementi utili per procedere alle dovute e appropriate verifiche a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di **Segnalazione**.

In caso di **Segnalazioni** anonime l'**OdV** si riserva di valutare la presa in considerazione delle stesse sulla base della gravità dei fatti segnalati e in relazione al livello di dettaglio e precisione del contenuto della **Segnalazione**.

I canali di **Segnalazione** garantiscono la riservatezza circa l'identità del **Segnalante**.

---

#### ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE AZIENDALI

---

Il **Codice** è adottato, con efficacia immediata da **System Pali**.

Il **Codice** non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il **Codice**.