La politica aziendale dell'azienda SYSTEM PALI S.r.l. impone che la Gestione di tutte le attività aziendali siano coerenti con le regole proprie dell'applicazione del Sistema di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza.

SYSTEM PALI S.r.l. ha stabilito, in via di principio, che il miglioramento continuo delle proprie performance di gestione in materia di qualità, ambiente e sicurezza e salute dei lavoratori conduce a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo, nello stesso tempo, le attese di miglioramento ambientale relativo al contesto territoriale in cui l'Impresa opera e con riferimento al campo di applicazione individuato che è quello relativo alla:

INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE MECCANICA ED ELETTRICA, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI VERIFICHE STRUTTURALI NON DISTRUTTIVE SU TORRI FARO, PALI PER ILLUMINAZIONE E TOTEM PUBBLICITARI
(EA 34 – EA 28)

Il Manuale di Gestione Integrata, preparato coerentemente alla politica aziendale, definisce il Sistema di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza messo in atto dall'azienda SYSTEM PALI S.r.l. Tale Sistema, regolamenta le attività organizzative e tecniche applicate all'interno dell'Azienda in modo Sistematico, pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti scopi:

ASPETTI QUALITATIVI

- **il continuo miglioramento delle attività** tramite gli strumenti di misurazione, analisi e feed-back dei processi e attraverso una Gestione più adeguata delle risorse materiali, informative ed umane dell'azienda per il conseguimento di risultati tecnico-qualitativi e gestionali sempre migliori;
- **la soddisfazione delle esigenze dei Clienti** attraverso:
  - il conseguimento di un elevato livello di affidabilità dei servizi erogati nel pieno rispetto delle richieste esplicite ed implicite del Cliente;
  - una responsabile strategia manageriale, rivolta alle problematiche ambientali derivanti dalle proprie attività;
- **l'adeguamento dell'organizzazione aziendale** alle sollecitazioni ed alla evoluzione dei mercati;
- **la creazione di un ambiente idoneo** per la consapevolezza e il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti;
- **lo sviluppo di una politica per la Gestione della Qualità e dell'Ambiente** fondata sull'individuazione e sul raggiungimento degli obiettivi fissati, la diffusione, comprensione e attuazione di tale Politica all'interno di tutta l'azienda e la verifica periodica della sua adeguatezza ed efficacia.

ASPETTI AMBIENTALI

- **la garanzia che le proprie attività siano svolte in conformità** con le vigenti disposizioni di legge;
- **l'implementazione ed il mantenimento di un efficace Sistema di Gestione** secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2015

- **l'attuazione di ogni sforzo** in termini organizzativi, operativi e tecnologici **per prevenire l'inquinamento, dell'acqua, dell'aria e del suolo**;
- **l'ottimizzazione del consumo di energia, di acqua, di materie prime e la produzione dei rifiuti**, favorendone il recupero, ove possibile;
- **la definizione di obiettivi e traguardi ambientali,** da integrare con la gestione operativa dei cantieri temporanei e mobili ed i programmi di sviluppo aziendali.

ASPETTI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

- **la sensibilizzazione, l'informazione e la formazione tutti i lavoratori** per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia di sicurezza e salute del lavoro;
- la costanza di **predisposizione** e di **volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione;**
- **la partecipazione di tutta la struttura aziendale**, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
  - i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
  - l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
  - si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
  - siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro Rappresentanti per la Sicurezza;
  - siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
  - siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
- **la definizione e la diffusione** all'interno dell'impresa degli **obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione.**

La Direzione esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati ritmi di crescita ed assicurare una reale competitività sul mercato. A tal fine, quindi, l'Impresa intende:

- verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità;
- individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni SSL;
- mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile;
- promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'impresa con la politica di sicurezza e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'impresa e la responsabilizzazione individuale,
- incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza e assumere le proprie responsabilità in materia di SSL;
- assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori;

- perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica;
- elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti;
- mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica;
- effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione;
- sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate;
- impegnarsi nell'adozione del Sistema di Gestione per la Sicurezza dando massima diffusione a questo documento rendendolo noto a tutte le parti interessate.
-

La direzione si impegna a verificare costantemente la gestione della salute e sicurezza, attraverso audit interni su aspetti inerenti alla Sicurezza e la Salute dei lavoratori, in conformità alla legislazione applicabile e allo standard ISO 45001:2018, affinché essa sia sempre pertinente e appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dall'impresa.

I vertici aziendali sono impegnati a perseguire la continua evoluzione del Sistema di Gestione Integrata al fine di conservare e migliorare l'immagine dell'Azienda, in termini di garanzia della Qualità del servizio erogato, di rispetto dell'Ambiente e di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

Ogni Responsabile funzionale è impegnato al massimo per:

- **assicurare** l'adozione Sistematica del Manuale di Gestione Integrata;
- **addestrare** il Personale, per le specifiche competenze, in modo da migliorarne la professionalità e la capacità tecnico qualitativa, in particolare al rispetto e alla tutela dell'ambiente con quanto disposto dalla normativa cogente;
- **razionalizzare** l'organizzazione, le fasi di lavoro e il flusso delle informazioni;
- **programmare** le rispettive attività coerentemente al concetto che, internamente all'Azienda, ogni funzione è Cliente e fornitore di altre funzioni che stanno rispettivamente "a monte" e "a valle" di essa.

Il coinvolgimento di tutti i Responsabili funzionali e di tutto il personale dell'azienda SYSTEM PALI S.r.l. deve consentire il miglioramento dei risultati di Gestione che saranno consolidati anche dalla puntuale ed organica osservanza del Manuale di Gestione Integrata.
In particolare, il principale obiettivo che la società intende conseguire è **la soddisfazione delle esigenze dei Clienti, identificate in precedenza, attraverso la corretta realizzazione di tutti i processi aziendali, nel pieno rispetto dei requisiti legali, tecnici e qualitativi tipici del settore della costruzione immobiliare e concordati con i Clienti.**

Tale obiettivo è perseguibile attraverso:

- la fattiva partecipazione dell'intero Personale alla realizzazione ed all'applicazione del Sistema di Gestione Integrato;
- una sistematica pianificazione e programmazione delle attività;
- un efficace Sistema di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente e la Sicurezza e Salute dei lavoratori;
- la predisposizione ed attuazione di un organico Sistema di controllo, volto a monitorare costantemente tutti i processi aziendali;

- l'approccio graduale e la predisposizione, in ottica di adeguamento all'evoluzione normativa, di metodologie evolute di:
  - valutazione del contesto in cui essa opera;
  - valutazione dei rischi aziendali, sia in termini di Qualità che di aspetti ambientali, secondo una logica "Risk Based Thinking".

Ogni anno, in occasione del Riesame della Direzione, verrà riesaminata questa Politica e l'intero Sistema per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti, verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo, che saranno comunicati al personale aziendale.

La Direzione

.....

Il presente documento è stato diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione tramite incontri formativi ed esposizione all'interno dei locali, in maniera da assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale e dei referenti esterni all'Organizzazione.

SEREGNO (MB), lì 07/08/2023

La Direzione Generale